



ON Semiconductor

## Compte Rendu de la réunion du Comité d'Entreprise du 24 Septembre 2012

La composition de l'assemblée était la suivante :

Représentants de la Direction	
Yolande De Busschop, Présidente	Sophie Baquié, Administration Ressources Humaines
Carolina De Landsheer, Directrice des Ressources Humaines EMEA	Pascal Aigouy, Collaborateur de la Présidente
Représentants du Personnel	
Titulaires	Suppléants
Philippe Soum, Secrétaire	Julie Athanassiadis
Pierre-Axel Berland, Secrétaire-adjoint	Olivier Martinez
Bernard Clarysse, Trésorier	André Saillart (excusé)
Carl Van Baelen	Thierry Viard
	Myriam Combes (excusée)

### Ordre du jour :

1. Approbation du PV du CE du 30 Juillet 2012
2. Orientations de la formation professionnelle – Information et Consultation (suite de l'information donnée au cours des réunions mensuelles du CE du 25 Juin 2012 et du 30 Juillet 2012)
3. Apprentissage dans l'entreprise – Information et Consultation
4. Conditions d'accueil en stage des jeunes en première formation technologique et professionnelle - Information
5. Conditions d'accueil des élèves et de mise en œuvre de la formation reçue par les élèves pour les périodes obligatoires en entreprise prévues dans les programmes des diplômes de l'enseignement technologique ou professionnel - Information et Consultation

Il n'y a pas de question(s) DP.



ON Semiconductor

### **1/ Approbation du PV du CE du 30 Juillet 2012**

Le compte rendu du CE du 30 Juillet est approuvé.

### **2/ Orientations de la formation professionnelle – Information et Consultation (suite de l'information donnée au cours des réunions mensuelles du CE du 25 Juin 2012 et du 30 Juillet 2012)**

Carolina précise tout d'abord que Moon Vanneste, actuellement en congé maternité, est remplacée par Nathalie Vervaet pour la coordination des demandes de formation des salariés français.

Elle rappelle que le processus de demande de formation est maintenant clair et a été communiqué par mël à l'ensemble des managers et salariés français. Ceci étant, les demandes ont chuté drastiquement et la situation ne s'améliore pas. Olivier évoque à partir d'un exemple personnel les difficultés administratives, notamment si l'organisme de formation n'est pas créé dans la base Oracle.

Au vu des éléments communiqués en Juin et Juillet, et en attente de plus recul par rapport au nouveau schéma de fonctionnement, les élus ne peuvent donner qu'un avis neutre à l'unanimité des titulaires présents ou représentés.

Le bilan de Décembre permettra réellement se prononcer quant à l'efficacité du nouveau processus mis en place par la Direction.

### **3/ Apprentissage dans l'entreprise – Information et Consultation**

Sophie précise que le dernier contrat d'apprenti s'est terminé en Aout 2011 et s'est d'ailleurs concrétisé par une embauche comme d'ailleurs les autres contrats réalisés dans les années précédentes.

Les élus demandent à la Direction de sensibiliser à nouveau les managers sur l'intérêt de ce dispositif à la fois pour les apprentis et l'entreprise.

Ils donnent un avis favorable à l'unanimité des titulaires présents ou représentés.



ON Semiconductor

#### **4. Conditions d'accueil en stage des jeunes en première formation technologique et professionnelle - Information**

#### **5. Conditions d'accueil des élèves et de mise en œuvre de la formation reçue par les élèves pour les périodes obligatoires en entreprise prévues dans les programmes des diplômes de l'enseignement technologique ou professionnel - Information et Consultation**

Sophie traite ces 2 points conjointement.

Il y a eu 3 stagiaires en 2012 au sein des départements Qualité, Test & Customer Marketing.

Elle rappelle que ces derniers travaillent 35h par semaine sans bénéficier de congés ni de RTT. Les managers peuvent bien entendu leur accorder une absence exceptionnelle. Les stagiaires sont rémunérés dans une fourchette mensuelle comprise entre 700 et 1500€ selon l'école d'origine et le niveau d'études. Les managers doivent impérativement utiliser l'outil « people click » pour effectuer les demandes de stage.

Les élus donnent un avis favorable à l'unanimité des titulaires présents ou représentés.

#### **Question Diverse**

Suite à l'audit sur les notes de frais de déplacement effectué par la Finance en Juin, Philippe demande s'il est prévu une mise à jour des procédures sur les frais de déplacements professionnels. Carolina précise que des modifications sont effectivement à l'étude mais qu'elle ne connaît pas la date pour la mise à jour.

Carl fait état des difficultés actuelles pour la réservation des billets d'avions dans les entités Ventes, le Directeur européen s'impliquant lui-même dans le processus de réservation en recherchant les solutions les moins coûteuses. Cela conduit par exemple à utiliser des compagnies aériennes « low-cost » sur les déplacements en Europe, avec en cas d'imprévus la génération de coûts supplémentaires. La Direction prend acte mais ne prend aucun engagement sur ce point.

Toulouse le 24 Septembre 2012,



**ON Semiconductor**

Yolande De Busschop

Présidente

Philippe Soum

Secrétaire