



ON Semiconductor

## Compte Rendu de la réunion de la Délégation Unique du Personnel du 13 décembre 2010

La composition de l'assemblée était la suivante :

### Représentants de la Direction

Yolande De Busschop, Présidente

Carolina De Landsheer, Directrice des Ressources Humaines (au téléphone, en paie)

Sophie Baquié, Responsable Administration du Personnel

Martine Safon, Responsable Administration Formations

### Représentants du Personnel

#### **Titulaires**

Philippe Soum, Secrétaire

Pierre-Axel Berland, Secrétaire-adjoint

Madeleine Prando, Trésorière-adjoint

Bernard Clarysse, Trésorier

Carl Van Baelen

#### **Suppléants**

Julie Athanassiadis

Olivier Martinez (excusé)

André Saillart (excusé)

Thierry Viard (excusé)

Myriam Combes

### Ordre du jour

1. Approbation des comptes-rendus des réunions du 20 Septembre, 18 octobre et 29 Novembre 2010
2. Consultation sur le projet de modification du Règlement Intérieur
3. Information sur le Plan de Formation 2010 et sur les prévisions pour 2011
4. Information sur l'outil « 360 »
5. Bilan sur la nouvelle organisation de la fonction « Accueil » Toulouse

Questions Diverses

Il n'y a pas de questions DP.



## **1. Approbation des comptes-rendus de la réunion de la DUP du 20 Septembre, 18 Octobre & 29 Novembre 2010**

L'ensemble des comptes-rendus sont approuvés.

## **2. Consultation sur le projet de modification du Règlement Intérieur**

Les élus ont fait part de leurs remarques sur le projet de Règlement Intérieur fourni par Yolande il y a quelques semaines. Yolande propose le texte modifié.

L'essentiel des discussions porte sur l'utilisation dans l'entreprise des moyens de communication tels le Téléphone (Mobile et Fixe) et Internet.

Les élus donnent un avis favorable à l'unanimité des Titulaires présents.

Le nouveau Règlement Intérieur sera communiqué aux salariés par mèl dans les prochaines semaines.

A noter lors des discussions une demande d'installation de poubelles dans les toilettes ainsi que la mise en place d'une meilleure signalétique dans la cage d'escalier secondaire pour éviter les chutes. La Direction promet de s'en occuper.

## **3. Information sur le Plan de Formation 2010 et sur les prévisions 2011**

Martine Safon présente le réalisé en 2010 pour l'entité ON Semiconductor France SAS.

A noter une forte reprise des formations dispensées au deuxième semestre.

Elle précise ensuite qu'ayant commencé la gestion formation de la nouvelle entité ON Semiconductor SAS (fonctions « Ventes » et « Customer Marketing ») seulement en Septembre, elle a manqué de temps, sa charge de travail ayant augmenté avec la reprise des fonctions « accueil », pour administrer correctement la nouvelle entité. Il s'en suit comme conséquences un risque important de perdre une partie des 16K€ du budget Formation obligatoire pour la nouvelle entité. Les élus font remarquer à Yolande (Carolina n'étant plus présente au téléphone à ce moment de la réunion) une gestion managériale calamiteuse de la formation en 2010, Martine nécessitant un support mais aussi une meilleure prise en compte de sa charge de travail. Carl fait remarquer que les salariés de Vélizy, encore une fois, n'auront pas eu de formation. Martine précise alors qu'une formation est à l'étude.

A ce stade, les élus ne peuvent se prononcer sur l'exécution du plan de formation 2010 qui devra être représenté dans une prochaine séance.

Les documents présentés, insuffisants, ne peuvent être joints à ce compte-rendu.

## **4. Information sur l'outil « 360 »**

Carolina précise que l'outil « 360 » est facultatif et à la disposition d'un manager souhaitant recueillir des avis sur ses collaborateurs. Il peut être utilisé à l'occasion de l'évaluation annuelle de la performance mais aussi dans le cadre du développement professionnel d'un salarié. L'outil est particulièrement adapté pour évaluer le travail d'un collaborateur « à distance ». Ces documents ne sont pas conservés par les Ressources Humaines. Face aux dérives d'interprétation de l'outil constatées auprès de certains



ON Semiconductor

managers toulousains, les élus demandent à Carolina de faire un rappel de l'utilisation de l'outil.

#### **5. Bilan sur la nouvelle organisation de la fonction « Accueil » Toulouse**

Suite à la cessation du contrat de sous-traitance pour la gestion de la fonction « Accueil » à Toulouse et au plan de répartition des tâches proposées aux 4 salariés « administratifs » du site, un point est demandé à la Direction.

Les élus constatent que Yolande n'a aucune information détaillée sur les dysfonctionnements apparus ces dernières semaines et note l'absence du « Site Manager » à la réunion.

Les élus ont constaté que la décision prise en septembre n'est pas sans conséquences sur la charge de travail de salariés concernés et que la Direction est conduite à revenir en arrière sur certaines prestations. Par exemple il n'y aura plus d'accueil téléphonique avant 14h (remplacé par un disque, en discussion avec Orange pour mise en place en Janvier) ; également, il n'y aura plus d'accueil de visiteurs extérieurs en dehors des plages horaires 9-12h & 14-17h. Les élus constatent également une mauvaise communication dans l'équipe managériale de Toulouse et avec la Direction belge.

Il n'y a pas de Questions Diverses.

Toulouse le 13 Décembre 2010,

Yolande De Busschop  
Présidente

Philippe Soum  
Secrétaire